

---

**2023**



# **METODOLOGÍA Y RECURSOS PARA LA ACCIÓN VOLUNTARIA.**

## **PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO.**

**ASOCIACIÓN PRAXIS VEGA BAJA  
INTERVENCIÓN SOCIAL**





# METODOLOGÍA Y RECURSOS PARA LA ACCIÓN VOLUNTARIA.



"La razón de ser de la intervención es hacer frente a la inercia social por la que en las sociedades prevalecen la desigualdad y la injusticia".

## 1. Introducción

### 2. Iniciativa de la intervención social

#### 2.1- El ámbito de la acción social

#### 2.2- El ámbito de la acción educativa

#### 2.3- El ámbito de la acción cultural

### 3. Factores que intervienen en la satisfacción de necesidades

#### 3.1- Voluntariado como participación de la acción social

### 4. Metodología de la participación en intervención social

## 1. INTRODUCCIÓN.

Los procesos de intervención social no suelen establecerse en el estudio de las circunstancias en las que viven los grupos y comunidades a los que va dirigido, no persisten en la reflexión de los objetivos que desean conseguir, descuidan los métodos y técnicas que pueden utilizar para conseguir lograrlos.

La preocupación por esos elementos importantes de la tarea de acción social solo aparece después de repetir actuaciones irreflexivas o poco meditadas.

Si queremos prevenir el aumento de los problemas sociales que en los últimos tiempos van surgiendo, debemos hacerlo de manera eficiente, desarrollando un amplio, riguroso, permanente y participativo **proceso de reflexión y formación** de quienes tenemos la responsabilidad de hacer lo propio con los grupos y colectivos sociales.

Es por ello que el principal contenido que ha de tener el curriculum formativo de la persona voluntaria ha de ser, sin duda, **el metodológico**, es decir, la reflexión continua sobre aquellos métodos y técnicas más beneficiosos para poder llegar al objetivo principal, que es la participación social.

La cuestión metodológica o el cómo producir procesos de participación en torno a proyectos de promoción social, se transforma así en la clave formativa del voluntariado social.

## 2. INICIATIVA DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL.

El primer paso que debemos dar cuando comenzamos a reflexionar sobre nuestro enfoque de la acción voluntaria en la intervención social es definir claramente los **ámbitos en los que desarrollamos dicha acción voluntaria**. Para ello no es necesario insistir en la forma de actuación, ya que su alcance es independiente de la forma de ejecución (remunerada o voluntaria). Por tanto, es necesario aclarar qué entendemos por intervención social, y cuál es su alcance, independientemente de los agentes implicados.



La **intervención social** se entiende generalmente, como un conjunto de acciones que se llevan a cabo en una comunidad para satisfacer sus necesidades primarias, aumentando así el bienestar individual y colectivo.

La razón de ser de la intervención es la necesidad de hacer frente a la inercia social constreñida por la que las sociedades, grupos y personas, tienden hacia un primitivismo donde prevalecen la desigualdad y la injusticia.

Las intervenciones sociales de hoy, ya sean voluntarias o remuneradas, deben al menos responder a las necesidades sociales, educativas y culturales de la población, sin olvidar hacerlas cumplir de acuerdo con las necesidades económicas y políticas.

### 2.1. El ámbito de la acción social.

Ezequiel Ander-Egg (1984:2) ha definido la **acción social** como: "(...) *toda actividad consciente, organizada y dirigida, individual o colectiva que, de modo expreso, tiene por finalidad actuar sobre el medio social, para mantener una situación, mejorarla o transformarla*".

La forma primitiva de acción social es la **beneficencia**, que el mismo autor define como " (...) *acción de ayudar y prestar asistencia a los necesitados de protección y apoyo, a quienes no pueden valerse por sí mismos, a los que están en una situación de miseria o han resultado víctimas de una desgracia*".

Como superación de las conductas puntuales, privadas, asistemáticas y en muchos casos represivas o paternalistas que exige la caridad, aparece la **asistencia social**, definida como "(...) conjunto, más o menos sistematizado, de principios, normas y procedimientos para ayudar a individuos, grupos y comunidades, a fin de que satisfagan sus necesidades y resuelvan sus problemas".

El siguiente paso en la evolución de las formas de acción social lo constituye el **servicio social** que, siguiendo al investigador argentino, sería una "(...) forma de acción social, superadora de la asistencia social, que organiza, de manera más sistemática que aquella y mediante procedimientos técnicos más elaborados, la ayuda a individuos, grupos o comunidades con el fin de que puedan satisfacer sus necesidades y resolver sus problemas de adaptación a un tipo de sociedad en cambio y realizar acciones de tipo cooperativo para mejorar las condiciones económicas y sociales de vida".

## 2.2. El ámbito de la acción educativa.

En el siglo XIX se inicia la preocupación institucional por la enseñanza originando la primera ordenación de las prácticas educativas.

Como señala Manuel Tuñón de Lara (1978), "(...) el Estado Liberal, tras algunas resistencias, comienza a adquirir responsabilidades en la instrucción elemental de la población, condicionado por los intereses de la clase emergente burguesa de contar con trabajadores que sepan leer, escribir y calcular".

La noción superadora de la enseñanza reglada es la educación libre, gratuita, universal y obligatoria que representa el **derecho a la educación** de todos los ciudadanos y ciudadanas que aparece consagrada en la Constitución Española de 1978.



Corresponden estos términos a la institucionalización definitiva de las acciones educativas, a la consagración del derecho a la educación, a la aceptación de la "educación no-formal" como una tercera formulación del proceso educativo y a la consolidación del sistema educativo, que amplía su ámbito en edades y especialidades: preescolar, básica, media, profesional, universitaria, personas adultas...

## 2.3. El ámbito de la acción cultural.

En cuanto a la acción cultural también se da un proceso similar. Entendiendo por cultura todo aquello que el ser humano obtiene o crea a través de la relación con el resto de sus semejantes o del contacto con la realidad que la rodea, entendemos por acción cultural el conjunto de acciones encaminadas a crear, difundir, promocionar o animar la generación de la cultura.

Ander- Egg (2001) dice que la **difusión cultural** consiste fundamentalmente en transmitir las riquezas del patrimonio cultural en el sentido más clásico y tradicional de la palabra. Se trata de promover un conjunto de actividades como pueden ser teatro, música, ópera, lírica, danza, artes plásticas, cine, festivales de diferente tipo, galerías de arte, premios literarios, etc.

Tras la muerte de Franco, surge la **promoción cultural**, entendida como el derecho a la cultura, reconocido por la Constitución Española de 1978y atendido por las instituciones públicas que acometen numerosas iniciativas de dotación de infraestructura cultural y fomentan la creación de multitud de "casas de la cultura".

Para Fernando de la Riva (1986), la promoción cultural se basa en la hipótesis de que cada persona, proporcionándole las oportunidades precisas, puede superar las circunstancias sociales y culturales que obstaculizan su desarrollo, accediendo de esta forma a una mejor situación o estatus e integrándose plenamente en la sociedad.



**¿Desde dónde y desde qué instancias se lleva a cabo dicha transformación?**

La iniciativa privada, se mueve por la dinámica empresarial del mercado: servicios y prestaciones que "se cobran".

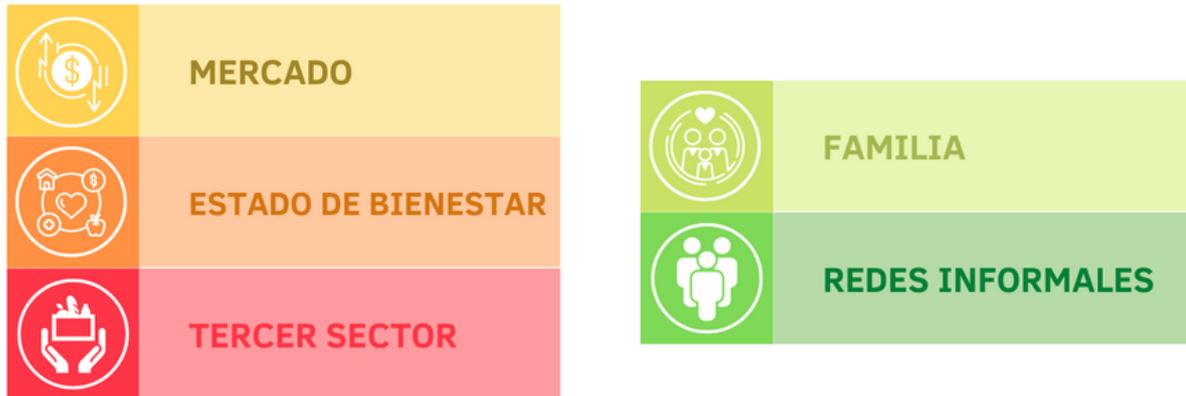
La iniciativa pública, financiada con fondos públicos a través de las distintas administraciones en favor de la ciudadanía.

La iniciativa social, que engloba numerosas asociaciones y entidades sin ánimo de lucro y con carácter no gubernamental.

### 3- FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA SATISFACCIÓN DE NECESIDADES.

Imaginemos a una persona o colectivo que tiene alguna carencia social. Un ejemplo sería el de personas sin hogar. La ausencia de un techo les excluye como parte de la ciudadanía de pleno derecho, personas trabajadoras y consumidoras, lo que les deja un margen muy estrecho para poder cubrir todas sus necesidades tanto primarias como secundarias: hogar, trabajo, autorrealización...

Los principales factores que pueden aliviar dichas carencias son:



#### Mercado.

El libre mercado a partir de la oferta y la demanda permite que, mediante el intercambio, se satisfagan un gran número de necesidades. Pero la ciudadanía que no genera ingresos porque no puede trabajar no puede participar en el intercambio.

#### Estado de Bienestar.

También pueden recurrir al Estado que, dependiendo del tipo de Estado de Bienestar donde se encuentren y de su situación personal, puede llegar a satisfacer sus necesidades primarias.

#### Tercer Sector.

Puede dirigirse a una asociación de acción social que proporcione, entre otras cosas, alimentos, asesoramiento legal o para el acceso a una vivienda social.

#### Familia y Redes informales.

Otra opción podría ser acudir a la familia o entorno cercano como el vecindario o las amistades, en el caso que cuente con esa red de apoyo (redes informales).

**Tras observar esta estructura, cabe preguntarse: ¿Cuál es el papel de cada agente social para cubrir las necesidades de la ciudadanía? ¿Qué le queda al Mercado? ¿Cuándo debe aparecer el Estado? ¿El papel del Tercer Sector es subsidiario al del Estado?**

Desde el voluntariado y el asociacionismo se apuesta por un compromiso colectivo de las instituciones públicas unido al compromiso social.

### 3.1. Voluntariado como participación de la acción social.

Una vez definidos los ámbitos de intervención social y después de haber precisado los distintos tipos de iniciativas que pueden encontrarse en torno a ellos, falta por describir las características de las personas que forman parte de la intervención social.

Las personas voluntarias presuponen un elevado grado de conciencia social, pero la falta de formalización a la hora de realizar tareas los convierte en personas poco aptas para llevar a cabo tareas de forma continuadas. Por este motivo se propone abandonar la clásica idea de personal voluntario ocasional que no tiene formación y pasar a crear **propuestas de formación de personal voluntario**. El objetivo que se persigue a la hora de crear estos programas de formación para el voluntariado es poder contar con personal eficaz y cualificado que se encuentra en una constante formación.

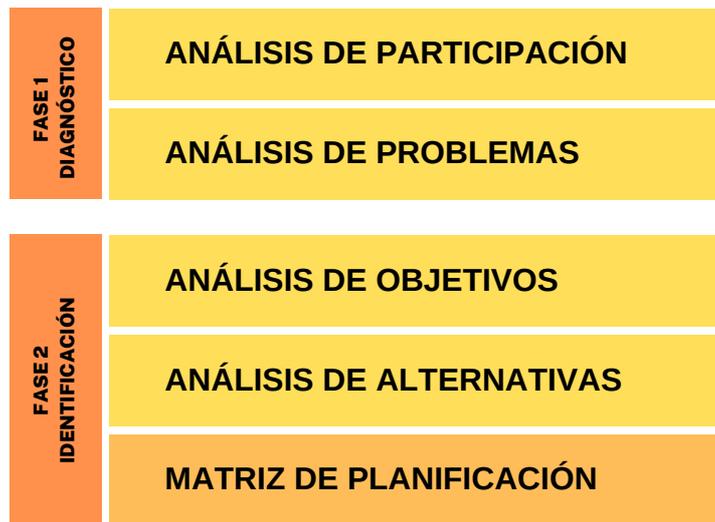


## 4. METODOLOGÍA DE LA PARTICIPACIÓN EN INTERVENCIÓN SOCIAL.

En la intervención social se tiene como destinatarios a grupos, colectivos o comunidades, buscando la participación de un conjunto de personas en equipo.

La herramienta metodológica indispensable es el **Enfoque de Marco Lógico (EML)**, utilizado en la acción voluntaria para el diseño y gestión de proyectos. El EML ayuda a organizar la planificación y el diseño de un proyecto y comunica información clave sobre el mismo.

Su preparación consta de 2 fases: Diagnóstico e Identificación.



## **FASE 1. DIAGNÓSTICO.**

### **Análisis de participación.**

Tenemos que decidir quiénes van a ser las personas beneficiarias directas e indirectas o los colectivos que pueden ser colaboradores u opositores al proyecto.

Será muy práctico registrar en una tabla tanto los usuarios y usuarias como las necesidades que presentan, los problemas detectados, sus intereses y otros datos que nos ayuden a establecer un perfil.

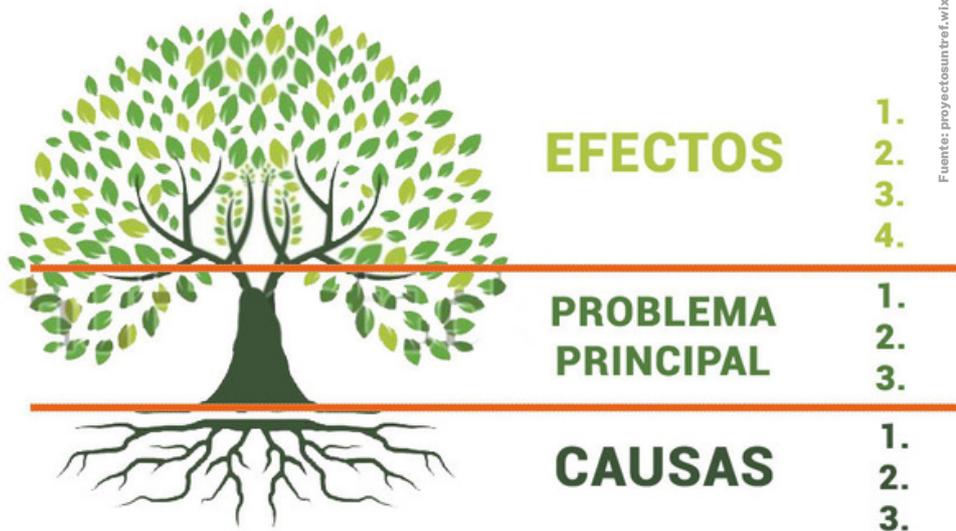
También será interesante investigar las entidades de nuestro entorno que trabajan en el mismo campo e intentar establecer una colaboración para optimizar recursos y esfuerzos.

### **Análisis de problemas.**

Permite reflexionar y captar la realidad donde deseamos intervenir, permitiéndonos identificar los problemas principales y definir posteriormente el problema central para poder reflejar las relaciones causa-efecto en un **árbol de problemas**.

Para realizar el árbol de problemas necesitamos seguir los siguientes pasos:

- Identificar los problemas principales.
- Formular el problema central que será en el que focalicemos nuestra intervención.
- Identificar lo que consideramos la causa del problema.
- Identificar y describir los efectos provocados por el problema.
- Elaborar un esquema.
- Revisar el esquema y verificar su lógica.



## FASE 2. IDENTIFICACIÓN.

### Análisis de objetivos.

Permite distinguir cuáles son los medios adecuados para modificar la realidad del objeto de proyecto sobre el que se sustenta un objetivo general.

Consiste en transformar el problema, en un objetivo para poder así cambiarlo y deje de ser un problema, por lo que el problema central pasará a ser el objetivo central de nuestro proyecto, los efectos pasarán a ser los fines a los que aspiramos y las causas serán los medios para cumplir el objetivo central.

### Análisis de alternativas.

Permite establecer el objetivo principal del proyecto, así como identificar los medios posibles para alcanzarlo y seleccionar aquellos que resulten más adecuados, desde los puntos de vista técnico y económico.

Para realizar el análisis de alternativas debemos seguir los siguientes pasos:

- Identificar las alternativas que pueden ser estrategias para el proyecto.
- Definir criterios pertinentes para escoger estrategias a utilizar.
- Aplicar filtros sobre las estrategias escogidas inicialmente.
- Determinar una o más estrategias.

## Matriz de planificación.

La matriz de planificación permite recogerla estructura básica de intervención, desarrollando la cadena de medios, fines y anticipando los indicadores de verificación.

Sus ventajas son las siguientes:

- Analiza la relación medios/fines de las actividades que conducen a un resultado requerido para lograr un propósito establecido para contribuir al logro de un fin.
- Ayuda a especificar de manera precisa las actividades de un proyecto y sus costos.
- Describe los indicadores de desempeño y las fuentes de verificación.
- Especifica los supuestos principales que podrían condicionar el éxito del proyecto.
- Es un marco de referencia para identificar las experiencias e incorporarlas en otros proyectos.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b> Definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema.	Mide el impacto general que tendrá el proyecto.	Fuentes de información que se pueden utilizar para verificar los objetivos logrados.	Acontecimientos, decisiones o condiciones necesarias para la sostenibilidad del proyecto.
<b>PROPÓSITO.</b> Impacto directo que se espera a través de los resultados.	Describe el impacto logrado al final del proyecto.	Fuentes de información que permitan verificar si los objetivos se están logrando.	Acontecimientos, decisiones o condiciones para que el PROPÓSITO contribuya en el logro del FIN.
<b>RESULTADOS.</b> Son la obra, servicios y capacitación que se requiere para el proyecto.	Descripciones breves de cada uno de los RESULTADOS que se deben lograr en el proyecto.	Fuentes de información que permitan verificar los resultados.	Acontecimientos, decisiones o condiciones para que los RESULTADOS puedan alcanzar el PROPÓSITO.
<b>ACTIVIDADES.</b> Tareas que se deben cumplir para alcanzar los RESULTADOS.	Presupuesto para cada actividad dependiente del proyecto.	Fuentes de información que permitan verificar si el presupuesto ha cumplido lo planificado.	Acontecimientos, decisiones o condiciones para han de suceder para completar los RESULTADOS.

## RECUERDA:

La intervención social se entiende generalmente, como un conjunto de acciones que se llevan a cabo en una comunidad para satisfacer sus necesidades primarias, aumentando así el bienestar individual y colectivo.

Las intervenciones sociales de hoy, ya sean voluntarias o remuneradas, deben al menos responder a las necesidades sociales, educativas y culturales de la población, sin olvidar hacerlas cumplir de acuerdo con las necesidades económicas y políticas. Los principales factores que pueden aliviar o agravar dichas carencias son el mercado, el Estado de Bienestar, el Tercer Sector, la familia y las redes informales.

Debemos abandonar la idea de personal voluntario ocasional sin formación y pasar a crear propuestas de formación de personal voluntario para poder contar con personal eficaz y cualificado que se encuentra en una constante formación.

La herramienta metodológica indispensable es el Enfoque de Marco Lógico (EML)





# PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO.



"La programación es un medio para lograr un cambio en la realidad, una toma de decisiones y un ejercicio de revisión y reajuste de medios y fines".

## 1. Planificación de actividades de voluntariado

### 1.1 Definición de planificación

### 1.2 Niveles de planificación

### 1.3 El papel del voluntariado

## 2. Gestión de proyectos

### 2.1 Fases en la gestión de proyectos

## 3. Programación de actividades de voluntariado

### 4.1 Planning de actividades

### 4.2 Ficha de actividades

## 1. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO.

### 1.1. Definición de *planificación*.

La actividad de voluntariado se encuentra dentro de la programación de cada entidad. Comprender y acercarnos a la programación permitirá al equipo voluntario conocer la procedencia de las actividades, las situaciones a las que pretende dar respuesta y saber cuál es la finalidad y los resultados que se pretenden conseguir con dichas actividades...

Se entiende como programación o planificación de actividades el **sistema de gestión y toma de decisiones** cuya finalidad es **decidir unos objetivos a conseguir mediante unos recursos concretos y unos medios adecuados**.

Para realizar una programación de actividades debemos tener en cuenta que la programación es un **proceso continuo** por el que se va avanzando poco a poco: al planificar actividades partimos de objetivos y metas a alcanzar a largo plazo que se van concretando mediante actividades específicas a corto-medio plazo.

Es importante establecer los tiempos y el grado de concreción.

El **tiempo** puede ser corto, medio y largo plazo, mientras que el **grado de concreción** va desde actividades, objetivos específicos, objetivos generales hasta estrategias y metas a alcanzar.

Podemos definir la planificación o programación como un **medio para lograr un objetivo de cambio en la realidad** en la que trabajamos, la formalización del proceso para obtener nuestros resultados esperados, una toma de decisiones además de un ejercicio de revisión y reajuste de medios y fines.

## 1.2. Niveles de planificación.

Hay diferentes niveles de planificación según su operatividad, es decir, el momento del proceso donde nos encontremos, lo que implica diferentes niveles de concreción del proceso de intervención social.

Los factores que definirán los diferentes niveles de planificación serán los plazos, los objetivos, los marcos de actuación y las personas implicadas.



Estos niveles de planificación se formalizan en un conjunto de procedimientos y técnicas que darán lugar a la elaboración de planes, programas, proyectos, actividades y tareas.

### PLAN.

Constituye el marco de actuación más general que incluye al resto, siendo el aspecto global de todas las actividades del proceso de planificación dentro de un tiempo determinado.

El plan es la suma de programas y proyectos ya que formula propósitos, objetivos generales, líneas estratégicas y prescripciones normativas.

Su objetivo es marcar las líneas generales de actuación y el camino estratégico por el cual se encaminan los programas y proyectos. Los planes pueden ser territoriales o por ámbitos.

## PROGRAMA.

Es la estructuración del plan en diferentes áreas y con distintos objetivos generales.

Es, por tanto, el instrumento de estructuración en el que se organizan y articulan de forma coherente los recursos, procedimientos, plazos y actividades en orden a conseguir la consecución de unos objetivos dentro de unos plazos determinados.

En él se han de especificar los proyectos, los contenidos, los servicios, actividades y tareas en función de la realidad social concreta

## PROYECTO.

Es la unidad más operativa encaminada a la realización de una acción específica o constitución de un servicio para lograr los objetivos del programa.

Consiste, pues, en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas entre sí para conseguir unos objetivos específicos.

## ACTIVIDADES Y TAREAS.

Es la acción o conjunto de acciones para lograr un objetivo determinado y muy concreto.

Es la unidad básica de trabajo y describe las acciones concretas que se han de llevar a cabo para generar un cambio.

Los diferentes momentos de una actividad los constituyen las tareas.



La actividad de voluntariado suele darse en el nivel de concreción de los proyectos y las actividades, desarrollando las actividades que en los proyectos se plantean para conseguir los objetivos específicos.

Es importante al elaborar y efectuar los procedimientos de planificación en la entidad, identificar claramente los diferentes niveles y garantizar así la **coherencia vertical y horizontal** de los mismos con el objetivo de procurar la aptitud y eficacia de nuestras actuaciones.



### 1.3. El papel del voluntariado.

La participación del voluntariado se hace visible en:

<b>DESARROLLAR ACTIVIDADES</b>	No sólo las lleva a cabo, sino que tiene voz en el diseño y programación. El voluntariado es el encargado, junto con las personas responsables de voluntariado y los/as técnicos/as pertinentes, de adaptar las actividades descritas en los proyectos a su personalidad e historia vital y a la situación concreta o personas con las que se encuentra, así como adecuarlas o modificarlas en función de la evaluación y seguimiento del proyecto con el objetivo de obtener los resultados esperados.
<b>EVALUAR ACTIVIDADES</b>	La persona voluntaria, como aquella que ejecuta las actividades e intervenciones planificadas en el proyecto, debe participar en la evaluación de este. Es con frecuencia la persona encargada de recoger los datos para evaluar y determinar el grado de consecución de los objetivos y resultados esperados.

Además, el personal voluntario tiene las siguientes obligaciones:

- Saber las metas, estrategias, objetivos generales, objetivos específicos, los recursos y tiempo establecido para conseguirlos dado que será, en última instancia, quien los desarrolle en su práctica voluntaria, lo que implica poseer conocimientos sobre planificación, gestión de proyectos y programación de actividades.
- Participar en la elaboración del proceso de planificación. En su adquisición de conocimientos y vivencias durante el desarrollo de sus tareas podrá identificar necesidades, proponer objetivos, acciones e identificar aquello que está funcionando o no de la planificación elaborada por la entidad.

## 2. GESTIÓN DE PROYECTOS.

El voluntariado desarrolla su labor en y con proyectos ejecutando las actividades que estos concretan para conseguir sus objetivos, lo que acredita la importancia de que el voluntariado conozca la metodología de proyectos contribuir de forma eficaz y eficiente a la gestión de la entidad.

La metodología que se recomienda para diseñar proyectos se inicia en el planteamiento de una serie de preguntas que le darán forma, conexión y sentido.

**¿Cómo y cuándo lo vamos a llevar a cabo?**

**¿Hemos obtenido los resultados esperados?**

**¿Qué sucede en la realidad que queremos intervenir?**

**¿Cuáles son las necesidades del colectivo?**

**¿Qué prioridades y estrategias nos planteamos para nuestra intervención?**

### 2.1. Fases en la gestión de proyectos.

FASE 1	Análisis de la realidad
FASE 2	Detección de necesidades
FASE 3	Formulación de objetivos
FASE 4	Planificación
FASE 5	Evaluación

#### Fase 1. Análisis de la realidad.

Se realiza un estudio del contexto del grupo o persona con la que vamos a trabajar para así determinar la intervención. Recabaremos la información precisa para profundizar en ella y detectar un problema específico.

## **Fase 2. Detección de necesidades.**

Se identifican las necesidades del colectivo o persona sobre la que queremos intervenir para mejorar o modificar su situación. Se trata, por tanto, de dar respuesta a las siguientes cuestiones:

- ¿Qué se necesita?
- ¿Quién lo necesita?
- ¿Para qué lo necesita?
- ¿Hasta qué punto es necesario?

## **Fase 3. Formulación de objetivos.**

Concreción de las metas del estudio a realizar.

## **Fase 4. Planificación.**

Cuando se tiene claro el propósito, los objetivos y los recursos (materiales y humanos que se precisan y de que se disponen) es momento de marcar las directrices a seguir. La planificación es fundamental para poder alcanzar la meta planteada y, para hacerla correctamente es interesante apoyarse en técnicas de gestión de proyectos como:

- Diagrama de Gantt.
- Diagrama de Pert.
- Camino de la ruta crítica.

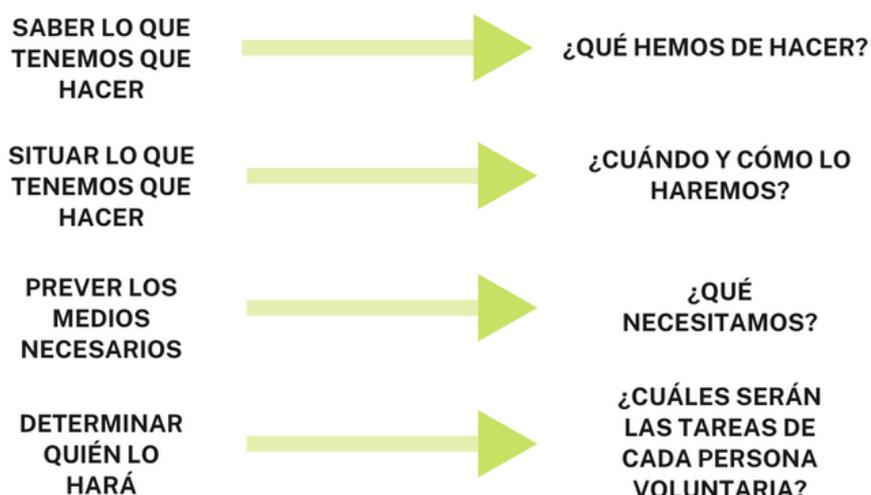


## **Fase 5. Evaluación.**

El seguimiento es esencial para comprobar que se avanza hacia las metas planteadas mediante la consecución de los indicadores planteados. A la vista de los datos se podrán realizar los ajustes necesarios para no perder alineación con el objetivo último.

### 3. PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES.

La estructura de planificación de un proyecto puede ser:



#### 3.1. Planning de actividades.

Los plannings constituyen un resumen temporal de las actividades o tareas a realizar. Según las necesidades del proyecto (es decir su alcance temporal e intensidad) pueden ser diarios, semanales o trimestrales. A continuación presentamos un ejemplo de planning diario.

The form is titled "PLANIFICADOR DIARIO" and includes a date field "FECHA: \_\_\_\_\_". It is divided into three main sections:

- TAREAS PARA HOY:** A large orange rectangular area on the left side.
- TAREAS URGENTES:** A yellow rectangular area on the right side, containing a list of five small square checkboxes.
- NOTAS:** A green rectangular area at the bottom of the form.

El planning de actividades es una herramienta necesaria en cualquier entidad de voluntariado ya que permite organizar, coordinar y comunicar las actividades se van a realizar en cada momento.

Tiene que ser visible y accesible para cualquier persona en todo momento debido a que ofrece información muy valiosa para poder hacer frente a imprevistos.

### 3.2. Ficha de actividades.

Este instrumento nos ayuda a recopilar toda la información necesaria para el desarrollo de la actividad. Durante su redacción partimos de la premisa de que cualquier persona, haya leído o no el proyecto y participado en su diseño, pueda llevar a cabo de forma coherente la actividad con los datos dados.

Una ficha de actividades debe contener, al menos:

FICHA DE ACTIVIDAD	
Nombre de la actividad:	
Fecha:	Duración:
Agrupamiento:	Dificultad:
Recursos: — Humanos — Materiales — Espaciales	
Objetivos:	Contenidos:
Desarrollo de la actividad:	
Observaciones y evaluación:	

- Nombre de la actividad.
- Fecha de realización y duración.
- Agrupamiento.
- Nivel de dificultad.
- Recursos humanos, materiales y espaciales necesarios.
- Objetivos y contenidos a desarrollar.
- Desarrollo de la actividad.
- Observaciones y evaluación.

Responsables de redacción: Equipo técnico Asoc. Praxis VB

Información obtenida de:

VERNIS, A (et al.). La gestión de las organizaciones no lucrativas. Madrid: Ediciones Deusto, 2004.

CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ESPAÑA. Manual de Gestión de Entidades Juveniles. Madrid: Consejo de la Juventud de España, 2002.

GÓMEZ, M y SÁINZ, H. El ciclo de cooperación al desarrollo: la aplicación del Marco Lógico. Madrid: CIDEAL, 2003.

José María, L. A. M. A. Metodología de la acción voluntaria. Plataforma para la promoción del voluntariado en España. 1998.

TUÑÓN DE LARA, MANUEL. La España del siglo XIX, vol. I, Editorial LAJA, Barcelona, 1978.

ANDER- EGG, EZEQUIEL. Política cultural a nivel municipal, Editorial Humanitas, Buenos Aires, 1987.

Evaluación: Una herramienta de gestión para mejorar el desempeño de los proyectos, (1997). Banco Interamericano de Desarrollo Oficina de Evaluación (EVO).

Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. «BOE» núm. 247, de 15/10/2015.

Agradecimientos:

Asociación\_\_\_\_\_

Imágenes Unsplash: Debby Hudson; Nick Fewings; Cristi Tohatan; Tim Mossholder; Absolutvision; Tim Marshall; Vardan Papikyan; CDC; Greg Rosenke; Kelly Sikkema; Karsten Winegeart; John Schnobrich; Tim Gouw; James Baldwin; Krakenimages; Artin Bakhan; Frederick Medina; Katy Anne; Hans Peter Gauster; Alexander Grey; Mark Fletcher Brown; Beth JNR & Briana Tozour.

DIFUSIÓN GRATUITA

## Contacto

**Asociación Praxis Vega Baja - Intervención Social**

**Calle Cervantes, 25, Almoradí, C. P. 03160**

**622 93 62 78**

**[www.injuvir.es](http://www.injuvir.es)**

**[praxisvegabaja@gmail.es](mailto:praxisvegabaja@gmail.es)**

**@praxisvegabaja**

FUENTES

---

2023



# METODOLOGÍA Y RECURSOS PARA LA ACCIÓN VOLUNTARIA.

## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE VOLUNTARIADO.

ASOCIACIÓN PRAXIS VEGA BAJA  
INTERVENCIÓN SOCIAL

